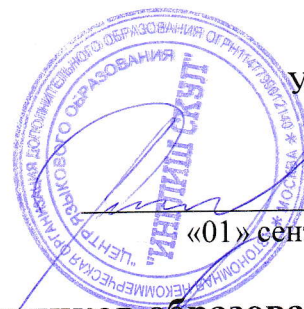


**Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного
Образования «Центр языкового образования «ИНГЛИШ СКУЛ»**



УТВЕРЖДАЮ
директор

Н.А. Резвая
«01» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников образовательного
учреждения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательного учреждения (далее по тексту-Учреждение) общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Настоящее положение является нормативной основой деятельности Собрания Учреждения.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят лица, осуществляющие функции по договорам подряда, и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.3. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.

3.4. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

3.5. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор.

3.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения Генеральному директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

3.7. Вносит Предложения Учредителю Учреждения для включения в Программу развития.

3.8. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.9. Заслушивает информацию Генерального директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с Генеральным директором Учреждения.

3.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда. 3.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

3.13. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.

4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

- 4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, или не менее одной трети работников Учреждения.
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения Генеральным директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для Генерального директора Учреждения рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.13. директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания, Книга протоколов общего собрания работников АНО ДО Центр языкового

образования «ИНГЛИШ СКУЛ» хранится у директора по Месту нахождения
Учреждения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись
председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.